

CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA
Nr. 13668/02.11.2008

APROBAT,
PREȘEDINTE
lector univ. Florin POPESCU

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

pentru contractul

Servicii de informare și publicitate pentru proiectul “Sistem Informatic Integrat la nivelul județului Dâmbovița”

Secțiunea I: Calendarul procedurii
Secțiunea a II-a: Fișa de date a achiziției
Secțiunea a III-a: Caiet de sarcini și alte precizări
Secțiunea a IV-a: Alte informații cu privire la impozitare, protecția mediului, protecția muncii
Secțiunea a V-a: Clauze contractuale obligatorii
Secțiunea a VI-a: Formulare și modele

Procedura de atribuire: cerere de oferte
Criteriul aplicat: prețul cel mai scăzut

DIRECTOR EXECUTIV,
ing. Traian ICOBEȚ

MANAGER PROIECT,
ec. Natalia CEPTUREANU

RESPONSABIL INFORMARE ȘI
PUBLICITATE,
ing. Marius BADEA

RESPONSABIL ACHIZIȚII,
ec. Gabriela IURCU

Secțiunea I

CALENDARUL PROCEDURII DE ATRIBUIRE

Nr. Crt.	Pași de urmat	Data previzionată
1.	Îndeplinirea condițiilor de lansare a procedurii: a) identificarea procedurii în programul anual al achizițiilor publice; b) întocmirea documentației de atribuire; c) identificarea fondurilor necesare desfășurării contractului;	până la 02.11.2009
2.	Transmiterea invitației de participare	02.11.2009
3.	Punerea la dispoziție a documentației de atribuire	de la data publicării în SEAP a invitației de participare și a documentației de atribuire
4.	Primirea de clarificări privind documentația de atribuire	până la 05.11.2009, ora 12.00
5.	Răspunsul la clarificările privind documentația de atribuire	09.11.2009, ora 16.00
6.	Numirea comisiei de evaluare	10.11.2009
7.	Primirea ofertelor	până la 13.11.2009, ora 10.00
8.	Deschiderea ofertelor și întocmirea procesului verbal de deschidere	13.11.2009, începând cu ora 13.00
9.	Verificarea cerințelor minime de calificare	18.11.2009
10.	Stabilirea clarificărilor la documentele prezentate de ofertanți	18.11.2009
11.	Primirea răspunsurilor la solicitările de clarificări	20.11.2009
12.	Stabilirea operatorilor economici calificați	20.11.2009
13.	Verificarea ofertelor	23.11.2009
14.	Stabilirea clarificărilor cu privire la ofertele prezentate	23.11.2009
15.	Primirea răspunsurilor la solicitările de clarificări	26.11.2009
16.	Stabilirea ofertelor inacceptabile, neconforme precum și a celor admisibile	26.11.2009
17.	Stabilire ofertă câștigătoare sau, după caz, anularea procedurii	27.11.2009
18.	Notificarea privind rezultatul aplicării procedurii	27.11.2009
19.	Semnare contract	04.12.2009
20.	Transmiterea spre publicare a anuntului de atribuire	04.12.2009
21.	Întocmirea dosarului de achiziție publică	începând cu 29.10.2009

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”

Operațiunea 3.2.1 „Susținerea implementării de soluții de e-guvernare și asigurarea conexiunii la broadband, acolo unde este necesar”

Proiect: Sistem informatic Integrat la nivelul județului Dâmbovița

Cod SMIS – CSNR 5043

Contract de finanțare nr: 119/321/28.08.2009

Secțiunea a II-a

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA		
Adresă: Piața Tricolorului nr. 1, Târgoviște, județul Dâmbovița		
Localitate: Târgoviște	Cod poștal: 130060	Țara: România
Persoana de contact: ec. Gabriela IURCU	Telefon: +40-245-207612, +40-245-207738	
E-mail: achizitii@cjd.ro	Fax: +40-245-616827	
Adresa de internet a autorității contractante: www.cjd.ro		

I. b. Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale
<input type="checkbox"/> agenții naționale	<input type="checkbox"/> apărare
<input checked="" type="checkbox"/> autorități locale	<input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională
<input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică	<input type="checkbox"/> mediu
<input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională	<input type="checkbox"/> economico-financiare
<input type="checkbox"/> altele (specificați)	<input type="checkbox"/> sănătate
	<input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului
	<input type="checkbox"/> protecție socială
	<input type="checkbox"/> cultură, religie și activități recreative
	<input type="checkbox"/> educație
	<input type="checkbox"/> activități relevante
	<input type="checkbox"/> energie
	<input type="checkbox"/> apă
	<input type="checkbox"/> poștă
	<input type="checkbox"/> transport
	<input checked="" type="checkbox"/> altele: administrație publică

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”

Operațiunea 3.2.1 „Susținerea implementării de soluții de e-guvernare și asigurarea conexiunii la broadband, acolo unde este necesar”

Proiect: Sistem informatic Integrat la nivelul județului Dâmbovița

Cod SMIS – CSNR 5043

Contract de finanțare nr: 119/321/28.08.2009

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altor autorități contractante	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
Alte informații si/ sau clarificari pot fi obținute:	
	<input checked="" type="checkbox"/> telefon și fax menționate la punctul I. a, în zilele lucrătoare, între orele 9.00-15.00. <input type="checkbox"/> altele: -
Data limită de primire a solicitărilor de clarificări: 05.11.2009, ora 12.00, prin fax la nr. 0245/616827 Adresa : Consiliul Județean Dâmbovița, etajul 8, camera 141, Direcția Achiziții Publice, Piața Tricolorului nr.1, Târgoviște, jud. Dâmbovița, cod poștal 130060, România Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 09.11.2009, ora 16.00	

I.c. Căi de atac

Eventualele contestații se pot depune:	- fie la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor - fie la autoritatea contractanta și apoi, dacă e cazul, la instanța competentă, în condițiile Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare
Denumire: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor	
Adresa: Strada Stravopoleos nr.6 , Sector 3	
Localitatea: București	Cod poștal: 030081, Țara: ROMÂNIA
E-mail: office@cnsr.ro	Telefon: 040-21- 310.46.41
Adresa internet: www.cnsr.ro	Fax: 040- 21- 310.46.42
Denumirea instanței competente: Tribunalul Dâmbovița, Secția comercială și de contencios administrativ	
Adresă: B-dul Independenței nr. 34	
Localitate: Târgoviște, județul Dâmbovița	Cod poștal: 130104
E-mail: tribunalul-dambovita-brp@just.ro	Telefon: 040-245-612344 interior 269
Adresă internet: http://portal.just.ro/InstantaPrezentare.aspx?idInstitutie=120	Fax: 040-245-611893
Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac: Consiliul Județean Dâmbovița, Direcția Administrație Publică Locală, Serviciul Juridic	
Adresă: Piata Tricolorului nr. 1	
Localitate: Târgoviște, județul Dâmbovița	Cod poștal: 130060
E-mail: achizitii@cjd.ro	Telefon: 040-245-207612
Adresă internet: www.cjd.ro	Fax: 040-245-616827

I.d. Sursa de finanțare:

Sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit:	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare
Sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit: - Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”, Operațiunea 3.2.1. „Susținerea implementării de soluții de e-guvernare și asigurarea conexiunii la broadband, acolo unde este necesar” - Bugetul Consiliului Județean Dâmbovița	DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: Servicii de informare și publicitate pentru proiectul "Sistem Informatic Integrat la nivelul județului Dâmbovița"		
II. 1.2) Locația: județul Dâmbovița		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului 13 Anexa II
Principala locație a lucrării _____ _____ Cod CPV □□□□□□□□□□□□□□□□	Principalul loc de livrare _____ _____ Cod CPV □□□□□□□□□□□□□□□□	Principalul loc de prestare județul Dâmbovița, România Cod CPV 79342200-5 Servicii de promovare 39294100-0 Produse informative și de promovare
II. 1. 3) Procedura se finalizează prin :	Contract de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/> Încheierea unui acord cadru: <input type="checkbox"/>	
II. 1.4. Durata contractului de achiziție publică:	21 de luni	
II.1.5) Divizare pe loturi	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”
 Operațiunea 3.2.1 „Susținerea implementării de soluții de e-guvernare și asigurarea conexiunii la broadband, acolo unde este necesar”
 Proiect: Sistem informatic Integrat la nivelul județului Dâmbovița
 Cod SMIS – CSNR 5043
 Contract de finanțare nr: 119/321/28.08.2009

II.1.6) Ofertele alternative sunt acceptate	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
--	-----------------------------	--

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Total cantități / prestații servicii / lucrări (se vor include eventuale suplimentări și opțiuni, dacă există)	
Valoarea estimată a contractului de achiziție publică: 7.500 lei fără T.V.A.	
II.2.2) Opțiuni	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă există, descrierea acestor opțiuni:	Nu este cazul.

III.CONDIȚII SPECIFICE CONTRACTULUI

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract	
III.1.1. Contract rezervat (dacă DA scurtă descriere)	
da <input type="checkbox"/>	nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2. Altele	
da <input type="checkbox"/>	nu <input checked="" type="checkbox"/>

IV: PROCEDURA

IV.1) Procedura selectată			
Licitație deschisă	<input type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă	<input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată	<input type="checkbox"/>	Cerere de oferte	<input checked="" type="checkbox"/>
Dialog competitiv	<input type="checkbox"/>	Concurs de solutii	<input type="checkbox"/>
IV.2) Etapă finală de licitație electronică			
da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>			
IV.3.) Legislația aplicată:			
<ul style="list-style-type: none"> - Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare (OUG 34/2006); - Hotărârea Guvernului României nr. 925 /2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare (HGR 925/2006); - Ordinul 183/2006 privind aplicarea dispozițiilor referitoare la contractul de publicitate media; - Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare; - Legea 346/2004 privind stimularea întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și 			

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”

Operațiunea 3.2.1 „Susținerea implementării de soluții de e-guvernare și asigurarea conexiunii la broadband, acolo unde este necesar”

Proiect: Sistem informatic Integrat la nivelul județului Dâmbovița

Cod SMIS – CSNR 5043

Contract de finanțare nr: 119/321/28.08.2009

- completările ulterioare;
- Legea nr. 26/1990 privind registrul comerțului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - HGR nr. 656/1997 privind aprobarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN;
 - Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr. 601/2002 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN;
 - Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN;
 - Legea nr. 571/2003 privind codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
 - OG nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordinul nr. 752/2006 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală pentru persoane juridice și fizice, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora;
 - Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
 - Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 82/1991 a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordinul 508/933/2002 privind aprobarea Normelor Generale de Protecția Muncii;
 - Manualul de identitate vizuală pentru Instrumentele Structurale 2007-2013 în România, publicat pe site-urile www.minind.ro și www.fonduri-ue.ro
 - orice alte acte normative sau standarde conexe sau subsecvente, din legislația română sau comunitară.

V. CRITERII ȘI DOCUMENTE DE CALIFICARE

Situația personală și capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	
V.1.) Situația personală	
A) Cerințe obligatorii; Nivel (uri) specific (e) minim(e) necesar (e):	B) Mod de dovedire; Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
A.1) Operatorii economici participanți la procedură nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 180 din O.U.G. 34/2006, aprobată prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare.	B.1) Se va atașa de către toți operatorii economici participanți la procedură: Formularul nr. 1 (Declarație privind eligibilitatea) completat.

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”

Operațiunea 3.2.1 „Susținerea implementării de soluții de e-guvernare și asigurarea conexiunii la broadband, acolo unde este necesar”

Proiect: Sistem informatic Integrat la nivelul județului Dâmbovița

Cod SMIS – CSNR 5043

Contract de finanțare nr: 119/321/28.08.2009

<p>A.2) Operatorii economici participanți la procedură nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG 34/2006, aprobată prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>Se va considera că operatorii economici care au datorii reeșalonate nu îndeplinesc această cerință de calificare.</p>	<p>B.2.a) Se va atașa de către toți operatorii economici participanți la procedură: Formularul nr. 2 (Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din ordonanța de urgență a guvernului nr. 34/2006, aprobată cu modificări și completări prin legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare) completat.</p> <p>B.2.b.I) Persoanele juridice române vor atașa certificate/documente valabile la data deschiderii ofertelor, eliberate de autoritățile legale competente, care să ateste faptul că respectivul operator economic și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor și taxelor către bugetul general consolidat, precum și taxele locale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit.</p> <p style="padding-left: 40px;">- Documentele se vor atașa în original sau copie legalizată.</p> <p>B.2.b.I) Persoanele juridice străine vor atașa certificate/documente valabile la data deschiderii ofertelor, eliberate de autoritățile legale competente din țara în care este stabilit, care să ateste faptul că respectivul operator economic și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor și taxelor către bugetul de stat, precum și taxele locale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare din țara în care este stabilit.</p> <p style="padding-left: 40px;">- Documentele se vor atașa în original și traducere legalizată în limba română.</p> <p>B.2.b.I) Persoanele juridice române vor atașa certificate/documente valabile la data deschiderii ofertelor, eliberate de autoritățile legale competente, care să ateste faptul că respectivul operator economic și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor și taxelor către bugetul general consolidat, precum și taxele locale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit.</p> <p style="padding-left: 40px;">- Documentele se vor atașa în original sau copie legalizată.</p> <p>B.2.b.II) Persoanele juridice străine vor atașa certificate/documente valabile la data deschiderii ofertelor, eliberate de autoritățile legale competente din țara în care este stabilit, care să</p>
---	--

	<p>ateste faptul că respectivul operator economic și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor și taxelor către bugetul de stat, precum și taxele locale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare din țara în care este stabilit.</p> <p>- Documentele se vor atașa în original și traducere legalizată în limba română, dacă e cazul.</p>
<p>A.3) Operatorii economici participanți la procedură trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de legislație pentru a participa la procedură.</p>	<p>B.3) Se va atașa către toți operatorii economici participanți la procedură: Formularul nr. 3 (Declarație privind calitatea de participant la procedură) completat.</p>
<p>V.2.) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</p>	
<p><u>A) Cerințe obligatorii:</u> Nivel (uri) specific (e) minim(e) necesar (e):</p>	<p><u>B) Mod de dovedire:</u> Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</p>
<p>Persoane juridice/fizice române A.1) Operatorii economici participanți la procedură trebuie să fie legal înregistrați.</p>	<p>B.1.a) Se va atașa copie după Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului.</p> <p>B.1.b) Certificat constatator, în original sau copie legalizată, emis de Oficiul Registrului Comerțului, valabil la data deschiderii ofertelor (emis cu cel mult 30 de zile înainte de deschiderea ofertelor), din care să rezulte:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. denumirea operatorului economic și toate datele de identificare; b. codul unic de înregistrare; c. sediul social, sedii secundare, puncte de lucru, filiale, sucursale, subunități (adrese); d. structura acționariatului; e. numele reprezentanților legali ai operatorului economic; f. domeniul de activitate principal; g. domeniile de activitate secundare; h. situația societății (ex: dacă este în stare de funcționare, dizolvare, reorganizare judiciară, lichidare, insolvență, faliment sau suspendare temporară a activității). <p>Documentele care nu vor conține toate aceste date vor fi considerate incomplete. Documentul va fi utilizat și la verificarea situației personale a</p>

<p>Persoane juridice/fizice străine A.2) Operatorii economici participanți la procedură trebuie să fie legal înregistrați.</p>	<p>ofertantului.</p> <p>B.2.a) Se vor atașa copii după original, și traducere certificată în limba română, după documentele care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional.</p> <p>B.2.b) Se vor atașa documentele relevante, în original sau copie legalizată, și traducere certificată în limba română, emise de autoritățile competente din țara în care își are sediul operatorul economic, <i>din care să rezulte</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) denumirea operatorului economic și toate datele de identificare; b) codul unic de înregistrare; c) sediul social, sedii secundare, puncte de lucru, filiale, sucursale, subunități (adresa); d) structura acționariatului; e) numele reprezentanților legali ai operatorului economic; f) domeniul de activitate principal; g) domeniile de activitate secundare; h) situația societății (ex: dacă este în stare de funcționare, dizolvare, reorganizare judiciară, lichidare, insolvență, faliment sau suspendare temporară a activității). <p>Documentele care nu vor conține toate aceste date vor fi considerate incomplete. Documentele vor fi utilizate și la verificarea situației personale a ofertantului.</p>
<p>V. 3.) Situația (capacitatea) economico-financiară</p>	
<p>A) Cerințe obligatorii; Nivel (uri) specific (e) minim(e) necesar (e):</p>	<p>B) Mod de dovedire; Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</p>
<p>A.1) Cifra de afaceri anuală medie pe ultimii 3 ani (2008, 2007 și 2006) să fie de minim 14.000 lei (pentru persoanele juridice române) sau echivalentul sumei în EURO la cursul BNR valabil pentru data de 28.10.2009, respectiv 4,2897 lei/Euro (pentru persoanele juridice străine). Cursul valutar valabil pentru această dată se va</p>	<p>B.1.a) Se va atașa de către toți operatorii economici participanți la procedură: Formularul nr. 4 (Informații generale) completat.</p> <p>B.1.b.I) Persoanele juridice române vor atașa copii după situațiile financiare anuale (bilanț contabil, cont de profit și pierdere) pe anii 2006, 2007 și 2008, înregistrate la administrația financiară și/sau alte documente emise de autoritățile legale competente, din care să rezulte respectarea cerinței minime obligatorii</p>

<p>lua în calcul și pentru conversia altor valute.</p> <p>Atunci când un grup de operatori economici depune ofertă comună, situația economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.</p>	<p>privind mărimea cifrei de afaceri anuale medii.</p> <p>- Documentele emise de autoritățile legale competente, care certifică respectarea cerinței minime obligatorii privind mărimea cifrei de afaceri anuale medii (altele decât bilanțul contabil, contul de profit și pierdere), trebuie să fie depuse în original.</p> <p>B.1.b.II) Persoanele juridice străine vor atașa, în copie însoțită de traducere certificată în limba română, documente relevante, emise de autoritățile competente, care să certifice îndeplinirea cerinței obligatorii privind cifra de afaceri. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul nu se emit astfel de documente sau acestea nu vizează toate situațiile, atunci va fi acceptată doar o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare ori a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.</p> <p>Notă: Pentru operatorii economici care nu au avut activitate în unul sau mai mulți din anii 2008, 2007 sau 2006, cifra de afaceri se va lua în considerare în mod corespunzător.</p>
---	--

Capacitatea tehnică și profesională

V.4.1) Capacitatea tehnică:

<p><u>A) Cerințe obligatorii:</u> Nivel (uri) specific (e) minim(e) necesar (e):</p>	<p><u>B) Mod de dovedire:</u> Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</p>
<p>A.1) Ofertantul trebuie să fi executat, în ultimii trei ani, 1 contract similar, a cărui valoare totală să fie de minim 7.000 lei.</p> <p>Contract similar = contract de servicii având aceleași coduri CPV 79342200-5 Servicii de promovare, 39294100-0 Produse informative și de promovare</p> <p>Atunci când un grup de operatori economici depune ofertă comună, capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în</p>	<p>B.1.a) Se va atașa Formularul nr. 5 (Declarație privind lista principalelor prestări de servicii executate în ultimii 3 ani), completat.</p> <p>B.1.b) Se vor atașa copii după contractul menționat pentru îndeplinirea cerințelor minime.</p>

considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.	
V.4.2) Capacitatea profesională:	
<u>A) Cerințe obligatorii:</u> Nivel (uri) specific (e) minim(e) necesar (e):	<u>B) Mod de dovedire:</u> Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
A.1) Să dispună de resursele umane considerate de Autoritatea contractantă ca fiind strict necesare îndeplinirii în bune condiții a contractului (personal de specialitate și experți care vor avea roluri esențiale în îndeplinirea contractului): 1. team leader – persoană cu studii superioare cu experiență în coordonarea realizării machetelor de presă, materialelor de informare (broșuri, pliante, afișe etc.); Atunci când un grup de operatori economici depune ofertă comună, capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În funcție de partea de contract în care se vor folosi specialiștii respectivi, conform acordurilor sau contractelor prezentate odată cu oferta.	B.1.a) Se va atașa Formularul nr. 6 (Informații generale privind angajații) completat. B.1.b) Se va atașa Formularul nr. 7 (Personal ce va fi angajat în contract) completat. B.1.c) Angajamentul ofertantului că, în cazul indisponibilității unor persoane, le va înlocui numai cu persoane având cel puțin calificările celor nominalizate inițial și luate în calcul la evaluarea ofertei. Se va atașa Formularul nr. 8 (Angajamentul ofertantului privind resursele umane) completat. B.1.d) Pentru fiecare specialist nominalizat de către operatorul economic se va atașa: i) Curriculum Vitae, cu semnătura persoanei în original , pentru specialiștii angajați în contract, din care trebuie să reiasă poziția propusă în cadrul contractului (conform denumirilor specificate) și îndeplinirea cerințelor precizate. Se va atașa Formularul nr. 9 (Curriculum vitae) completat, pentru fiecare persoană în parte. ii) Copii după diplomele, adeverințele, autorizațiile sau certificatele deținute de persoanele respective, necesare pentru dovedirea cerințelor minime. iii) Angajamentul de participare, cu semnătura persoanei în original , pentru specialistul menționat în Formularul nr. 7, în cazul în care acesta nu este angajat permanent al ofertantului. Se va atașa Formularul nr. 10 (Angajament în nume personal) completat.
V.4.3) Subcontractanți:	
<u>A) Cerințe obligatorii:</u>	<u>B) Mod de dovedire:</u>

<p>Nivel (uri) specific (e) minim(e) necesar (e):</p>	<p>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</p>
<p>A.1. În cazul în care părți din contractul ce urmează a fi atribuit trebuie să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți, operatorul economic are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care acesta urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși.</p>	<p>B.1.a) Se va atașa Formularul nr. 11 (Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora) completat.</p>
<p>V.4.4) Asociați:</p>	
<p><u>A) Cerințe obligatorii:</u> Nivel (uri) specific (e) minim(e) necesar (e):</p>	<p><u>B) Mod de dovedire:</u> Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</p>
<p>A.1) În cazul în care oferta este depusă de o asociație (consorțiu), fiecare asociat va trebui să îndeplinească condițiile privind Situația personală a ofertantului și Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare), în conformitate cu Acordul de asociere, din care trebuie să reiasă clar partea din contract pe care o vor îndeplini asociații și toate amănunțele necesare pentru evaluarea ofertelor. Acordurile care nu vor conține aceste date vor fi considerate <u>incomplete</u>.</p> <p><u>Mențiuni:</u> Dacă operatorul economic câștigător va fi o asociație/consorțiu, autoritatea contractantă solicită legalizarea asocierii conform prevederilor legale, până la data încheierii contractului de achiziție publică.</p>	<p>În cazul asociațiilor (consorțiilor) se va prezenta:</p> <p>B.1.a) Formularul nr. 12 (Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de asociați și specializarea acestora) completat</p> <p>B.1.b) Acordul de asociere, în original sau copie legalizată, din care să rezulte cine este liderul asociației (consorțiului) și partea din contract pe care o va îndeplini fiecare asociat (valoric și procent din valoarea contractului), inclusiv modul de utilizare a resurselor umane, conform cerințelor din Formularul nr. 13, precum și împuternicirea liderului asociației de a semna oferta în numele asociației. În cazul în care acordurile de asociere sunt încheiate în altă limbă decât limba română, se va prezenta copie după acorduri și traducere legalizată în limba română după acestea.</p> <p>B.1.c) Se va atașa Formularul nr. 13 (Împuternicirea liderului asociației de a reprezenta asociația la procedura de atribuire) completat.</p> <p>B.1.d) Se vor atașa toate documentele solicitate la Situația personală a operatorului economic, Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare), Informații privind capacitatea tehnică și Informații privind capacitatea profesională pentru fiecare asociat.</p>

VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1) Limba de redactare a documentelor necesare ofertei	Limba română
VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei	Minim 90 zile de la data deschiderii ofertelor.
VI.3) Garanție de participare Solicitată <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitată <input type="checkbox"/>	<p>a) Valoarea garanției de participare este de 150 lei.</p> <p>b) Modalități de constituire acceptate:</p> <ul style="list-style-type: none">- Virament bancar în contul autorității contractante, confirmat prin extras de cont emis de Trezorerie pentru autoritatea contractantă;- Instrument de garantare emis de o societate bancară sau de o societate de asigurări, pentru obiectivul <i>Servicii de informare și publicitate pentru proiectul "Sistem Informatic Integrat la nivelul județului Dâmbovița"</i>, pentru valoarea de 150 lei și cu un termen de valabilitate de minim 90 zile de la data deschiderii ofertelor;- prin depunerea în numerar la casieria autorității. <p>Dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată cel mai târziu la data și ora stabilite pentru deschiderea ofertelor și se va prezenta în original.</p> <p>c) În cazul asociațiilor, garanția de participare poate fi constituită de către unul sau mai mulți asociați.</p> <p>d) Garanția de participare nu poate să fie constituită de către subcontractanți.</p> <p>e) Ofertanții care vor constitui garanția de participare în conformitate cu prevederile art. 16 alin. (2) din Legea 346/2004 privind stimularea întreprinderile mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, au obligația de a face dovada că reprezintă o întreprindere mică sau mijlocie, respectiv dovada privind numărul de salariați și dovada privind cifra de afaceri pe ultimul an (unde este cazul), precum și valoarea activelor totale, prin atașarea Formularului nr. 14 (Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii) completat, formular în concordanță cu prevederile actului normativ specificat.</p> <p>f) Pentru a putea beneficia de prevederile art. 16 alin. (2) din Legea 346/2004 privind stimularea întreprinderile mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, în cazul asociațiilor, este necesar ca toți asociații și subcontractanții să facă dovada că reprezintă o întreprindere mică sau mijlocie, prin atașarea Formularului nr. 14 (Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii) completat.</p>

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”

Operațiunea 3.2.1 „Susținerea implementării de soluții de e-guvernare și asigurarea conexiunii la broadband, acolo unde este necesar”

Proiect: Sistem informatic Integrat la nivelul județului Dâmbovița

Cod SMIS – CSNR 5043

Contract de finanțare nr: 119/321/28.08.2009

	g) Garanția de participare se va constitui numai în lei .
VI.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice	Propunerea tehnică va conține: VI.4.1. O descriere a serviciilor care se vor executa, din care să rezulte îndeplinirea cerințelor din caietului de sarcini. VI.4.2. Formularul nr. 15 (Declarație privind protecția mediului și protecția muncii) completat. VI.4.3. Formularul de contract, completat și semnat.
VI.5) Modul de prezentare a propunerii financiare	Propunerea financiară va conține: VI.5.1. Formularul nr. 16 (Formular de ofertă) completat. <u>Alte precizări:</u> VI.5.2. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv. VI.5.3. Prețul va include toate cheltuielile necesare pentru execuția contractului. VI.5.4. Prețul contractului este ferm și nu se ajustează. VI.5.5. Termene de plată: Plata se va face lunar, în cote egale, în contul din trezorerie al prestatorului, în termen de 30 zile de la emiterea facturii, însă numai cu condiția disponibilității fondurilor în bugetul local. VI.5.6. Modalitate de plată: prin virament, în contul din Trezorerie al ofertantului, care va fi indicat în propunerea de contract.
VI.6) Modul de prezentare a ofertei	a) Dacă este cazul, la documentele de calificare se va atașa, în original , împuternicirea semnată de reprezentantul legal al operatorului economic (conform Certificatului constatator O.R.C.) privind nominalizarea persoanei împuternicite să angajeze ofertantul în contract, respectiv: Formularul nr. 17 (Împuternicire pentru semnatarul ofertei) și, dacă există, copie după hotărârea / decizia consiliului de administrație sau a organismului corespunzător al operatorului economic, privind nominalizarea persoanei desemnată ca reprezentant legal al societății. <u>Acestea trebuie atașate și de către asociați și subcontractanți, atunci când este cazul.</u>

b) Toate formularele solicitate și prevăzute în Secțiunea a V-a se vor prezenta completate integral, cu **semnăturile olografe, în original**.

c) Adresa la care se depune oferta:

Consiliul Județean Dâmbovița, Registratură, Piața Tricolorului nr.1, Târgoviște, jud. Dâmbovița, cod poștal 130060, România

d) Ofertele pot fi transmise prin poștă sau depuse direct de către ofertant la adresa indicată mai sus, până la data de 13.11.2009, ora 10.00, însoțite de o scrisoare de înaintare. În acest scop se va completa Formularul nr. 18 (Scrisoare de înaintare). Acesta NU se va introduce în colet decât dacă oferta este transmisă prin poștă.

e) Se vor depune 2 exemplare ale ofertei: 1 original și 1 copie.

f) Documentația trebuie să fie în totalitate tipărită cu cerneală neradiabilă.

g) În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficial abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

h) Mod recomandat de prezentare: Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor îndosaria separat, vor avea fiecare câte un **opis** (în care vor fi menționate toate documentele solicitate în documentația de atribuire, cu indicarea paginii la care se află documentul – în ordinea din documentația de atribuire), iar **fiecare filă va fi numerotată și semnată** de către reprezentantul autorizat al ofertantului împuternicit să angajeze ofertantul în contract, pentru fiecare dosar în parte, separat. Filele cu informații pe verso vor fi și ele semnate.

i) Documentele de calificare se vor îndosaria în ordinea în care au fost solicitate în Fișa de date a achiziției. În cazul în care există subcontractanți sau asociați, documentele de același tip se vor așeza unul după altul (mai întâi pentru ofertant sau liderul de asociație, apoi pentru asociați, după care pentru subcontractanți).

j) Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor introduce în plicuri distincte, sigilate și marcate corespunzător, astfel:

Plicul 1: 1 – DOCUMENTE DE CALIFICARE – ORIGINAL

Plicul 2: 2 – PROPUNERE TEHNICĂ – ORIGINAL

Plicul 3: 3 – PROPUNERE FINANCIARĂ – ORIGINAL

Plicurile 1,2 și 3 se vor introduce într-un plic A, marcat cu inscripția: A –

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”

Operațiunea 3.2.1 „Susținerea implementării de soluții de e-guvernare și asigurarea conexiunii la broadband, acolo unde este necesar”

Proiect: Sistem informatic Integrat la nivelul județului Dâmbovița

Cod SMIS – CSNR 5043

Contract de finanțare nr: 119/321/28.08.2009

	<p>ORIGINAL.</p> <p><i>Plicul 4: 4 – DOCUMENTE DE CALIFICARE – COPIE</i> <i>Plicul 5: 5 – PROPUNERE TEHNICĂ – COPIE</i> <i>Plicul 6: 6 – PROPUNERE FINANCIARĂ – COPIE</i></p> <p><i>Plicurile 4,5 și 6 se vor introduce într-un plic B marcat cu inscripția: B – COPIE.</i></p> <p>Fiecare din cele 6 plicuri, precum și plicurile A și B vor fi inscripționate și cu denumirea ofertantului / liderului de asociație.</p> <p>Plicurile A și B se vor introduce într-un pachet pe care se va scrie:</p> <ul style="list-style-type: none">- numele și adresa autorității contractante- numele și adresa ofertantului; telefon și fax- Ofertă Servicii de informare și publicitate pentru proiectul "Sistem Informatic Integrat la nivelul județului Dâmbovița"- „A nu se deschide înainte de 13.11.2009, ora 13.00”. <p>Documentele solicitate în plic separat <i>pentru ședința de deschidere a ofertelor</i> <u>NU SE VOR INTRODUCE</u> în acest pachet.</p> <p>k) Coletele care vor fi transmise prin poștă vor conține:</p> <ul style="list-style-type: none">- pachetul cu plicurile A și B, respectiv oferta- plicul separat pentru ședința de deschidere a ofertelor, conform pct. VI.9.c), dacă se optează pentru transmiterea lui prin poștă. <p>l) În cazul în care plicul separat nu este introdus în coletul poștal, el poate fi transmis comisiei de evaluare până la ora deschiderii ofertelor, prin orice mijloc.</p> <p>m) Toate plicurile, pachetele, coletele etc., vor fi sigilate corespunzător, astfel încât la ședința de deschidere să se poată constata integritatea plicurilor.</p>
VI.7) Data limită de depunere a ofertelor	13.11.2009, ora 10.00
VI.8) Posibilitatea retragerii sau modificării documentelor	<p>a) Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei, respectiv 13.11.2009, ora 10.00 și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.</p> <p>b) În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor, respectiv 13.11.2009, ora 10.00. Pentru a fi considerate parte a ofertei, modificările trebuie prezentate în conformitate</p>

	<p>cu prevederile de prezentare a ofertei, cu amendamentul că plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu, cu inscripția "MODIFICĂRI".</p> <p>c) Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul de participare ori care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei limită pentru depunere – 13.11.2009, ora 10.00 – se returnează nedeschisă.</p>
VI.9) Deschiderea documentelor pentru selectarea ofertelor	<p>a) Data, ora și locul deschiderii ofertelor: 13.11.2009, ora 13.00, Consiliul Județean Dâmbovița, Piața Tricolorului nr.1, parter, camera 26, Târgoviște, jud. Dâmbovița, cod poștal 130060, România</p> <p>b) Persoanele care pot asista la deschiderea ofertelor:</p> <ol style="list-style-type: none">1) membrii comisiei de evaluare2) reprezentanții autorizați sau împuterniciți ai ofertanților;3) alte persoane autorizate de Autoritatea contractantă. <p>c) La deschidere, Autoritatea contractantă solicită să se prezinte în plic separat, marcat cu: numele și adresa autorității contractante, numele și adresa ofertantului, și: Documente pentru Servicii de informare și publicitate pentru proiectul "Sistem Informatic Integrat la nivelul județului Dâmbovița":</p> <ol style="list-style-type: none">1) pentru persoanele care participă la ședința de deschidere din partea ofertanților, împuternicire din partea persoanei autorizate să reprezinte ofertantul la procedură (conform Formularului nr. 19 – Împuternicire pentru reprezentarea ofertantului la ședința de deschidere).2) copie după actul de identitate al persoanelor care participă la deschidere din partea ofertanților3) dovada constituirii garanției de participare, în original și copie.4) dovada că ofertantul/ofertanții reprezintă o întreprindere mică sau mijlocie, respectiv dovada privind numărul de salariați și dovada privind cifra de afaceri pe ultimul an (unde este cazul), precum și valoarea activelor totale, pentru ofertanții care vor depune garanția de participare în conformitate cu prevederile art. 16 alin. (2) din Legea 346/2004 privind stimularea întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare. <p>În cazul în care ofertantul nu transmite printr-un reprezentant plicul care conține documentele solicitate la ședința de deschidere, coletul cu oferta va fi ambalat în mod asemănător coletelor transmise prin poștă.</p>

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1) Prețul cel mai scăzut		x
VII.2) Cea mai avantajoasă ofertă economică		□
Factor de evaluare	Pondere	
-	-	

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

VIII.1 Ajustarea prețului contractului	DA	□	NU	x
VIII.2. Garanția de bună execuție a contractului	DA	x	NU	□
a) Se va constitui garanția de bună execuție, în procent de 10 % din valoarea contractului, exclusiv TVA, în termen de 10 zile lucrătoare de la semnarea contractului.				
b) Modul de constituire: prin scrisoare de garanție bancară în favoarea Autorității contractante. Garanția de bună execuție trebuie să fie valabilă timp de 24 de luni de la emiterea documentului bancar.				

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”

Operațiunea 3.2.1 „Susținerea implementării de soluții de e-guvernare și asigurarea conexiunii la broadband, acolo unde este necesar”

Proiect: Sistem informatic Integrat la nivelul județului Dâmbovița

Cod SMIS – CSNR 5043

Contract de finanțare nr: 119/321/28.08.2009

Secțiunea a III-a

CAIET DE SARCINI ȘI ALTE PRECIZĂRI

Servicii de informare și publicitate pentru proiectul "Sistem Informatic Integrat la nivelul județului Dâmbovița"

Obiectul contractului: prestarea serviciilor de promovare (informare și publicitate) pentru proiectul Cod SMIS – CSNR 5043 - Sistem informatic Integrat la nivelul județului Dâmbovița, în conformitate cu prevederile în conformitate cu Anexa II - Măsurile de informare și publicitate, Anexa V - Cererea de finanțare la Contractul de finanțare nr: 119/321/28.08.2009.

Măsurile pentru informare și publicitate ale proiectului Cod SMIS – CSNR 5043 - Sistem informatic Integrat la nivelul județului Dâmbovița sunt următoarele:

- ✚ 1 anunț de presa publicat la finalizarea activitatilor din proiect;
- ✚ 1 panou pentru afișare temporară prin care se vor face cunoscute acțiunile Uniunii Europene conform indicațiilor din Anexa 2 la Contractul de Finanțare ;
- ✚ autocolante ce vor fi aplicate la loc vizibil pe echipamentele achiziționate în cadrul proiectului.

Măsurile se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului CE Nr. 1083/2006 privind normele generale asupra Fondurilor Structurale, Regulamentului CE Nr. 1828/2006 privind regulile de implementare a Regulamentului CE Nr. 1083/2006 și a Regulamentului Nr. 1080/2006 al Parlamentului și al Consiliului privind Fondul European de Dezvoltare Regională ce definesc măsurile de informare și publicitate privind operațiunile finanțate din instrumente structurale.

Toate materialele vor conține în mod obligatoriu următoarele elemente: sigla Uniunii Europene, sigla Guvernului României, sigla „Instrumente Structurale 2007-2013”, mențiunea Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”, sloganul „Investiții pentru viitorul dumneavoastră”, precum și titlul proiectului cu mențiunea „Proiect cofinanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională”.

SPECIFICAȚII TEHNICE

✚ Anunțul de presă:

Conținutul și modul de prezentare al anunțului vor fi transmise prestatorului de către Consiliul Județean Dâmbovița.

Prestatorul va asigura tipărirea anunțului într-un ziar local, în paginile din interior, fără a modifica modul de prezentare și conținutul anunțului.

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”

Operațiunea 3.2.1 „Susținerea implementării de soluții de e-guvernare și asigurarea conexiunii la broadband, acolo unde este necesar”

Proiect: Sistem informatic Integrat la nivelul județului Dâmbovița

Cod SMIS – CSNR 5043

Contract de finanțare nr: 119/321/28.08.2009


Dimensiunea anunțului va fi A4 (623,7 cm²).

Comunicatul va cuprinde:

- sigla Uniunii Europene
- sigla Guvernului României
- sigla „Instrumente Structurale 2007-2013”
- mențiunea Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”
- sloganul „Investiții pentru viitorul dumneavoastră”
- titlul proiectului cu mențiunea „Proiect cofinanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională”
- detalii privind proiectul
- alte date

Din momentul transmiterii comenzii, în termen de două zile lucrătoare, prestatorul va asigura tipărirea anunțului.

Prestatorul va pune la dispoziția Consiliului Județean Dâmbovița câte două exemplare din ziarul în care a fost publicat anunțul, în termen de maxim o săptămână de la publicarea anunțului.

 Panou pentru afișare temporară:

Panoul va fi realizat din materiale rezistente, inclusiv elementele de montaj, iar părțile scrise și siglele vor fi executate astfel încât să se asigure vizibilitatea panoului pe o perioadă de cel puțin 2 ani de la amplasarea acestuia.

Dimensiunile recomandate pentru panou:

Inaltime: 3 m;

Latime: 2 m.

Dimensiunile finale vor fi stabili la data comenzii.

Pe panou vor fi înscrise următoarele date:

- sigla Uniunii Europene, color
- sigla Guvernului României, color
- sigla „Instrumente Structurale 2007-2013”, color
- mențiunea „Proiect cofinanțat de UNIUNEA EUROPEANĂ prin Fondul European de Dezvoltare Regională”;
- mențiunea Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”
- sloganul „Investiții pentru viitorul dumneavoastră”
- titlul proiectului;
- valoarea proiectului și termenul de finalizare
- valoarea contribuției comunitare
- valoarea contribuției Guvernului României
- numele beneficiarului proiectului
- alte date

Panoul va fi realizat de către prestator pe baza informațiilor furnizate de Consiliul Județean Dâmbovița, astfel încât să se asigure o vizibilitate cât mai mare a acestuia. Culorile folosite pentru

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”

Operațiunea 3.2.1 „Susținerea implementării de soluții de e-guvernare și asigurarea conexiunii la broadband, acolo unde este necesar”

Proiect: Sistem informatic Integrat la nivelul județului Dâmbovița

Cod SMIS – CSNR 5043

Contract de finanțare nr: 119/321/28.08.2009

elementele panoului se vor propune de către prestator și vor fi folosite numai cu acordul Consiliului Județean Dâmbovița

Înainte de executarea panoului prestatorul are obligația să obțină acordul scris al Consiliului Județean Dâmbovița pentru macheta realizată.

Amplasare panou: Într-un loc vizibil, în apropiere de locația proiectului (sediul Consiliului Județean Dâmbovița, Piața Tricolorului nr. 1, Târgoviște, jud. Dâmbovița). Locul exact se va stabili de către Consiliul Județean Dâmbovița înainte de montaj.

Montajul panoului va fi executat de către prestator.

Autocolante

Materialul din care vor fi confecționate autocolantele se va alege în așa fel încât să se asigure durabilitatea în timp, după lipirea acestora pe partea cea mai vizibilă pentru public a echipamentelor achiziționate.

Prin proiect se vor achiziționa următoarele echipamente, pe care vor trebui lipite etichete autocolante:

- 45 unități calculator
- 40 monitoare tip desktop
- 3 echipamente pt montare (cabinet Rack, 2 switch-uri) .

Dimensiunea recomandată pentru o etichetă autocolantă este de 90 mm x 50 mm, însă dimensiunea exactă va fi stabilită numai după livrarea echipamentelor de către furnizor. Consiliul Județean Dâmbovița va întocmi macheta și va stabili mărimea autocolantelor, în funcție de mărimea echipamentelor care vor fi achiziționate.

Pe fiecare etichetă autocolantă se vor înscrie următoarele elemente:

- sigla Uniunii Europene
- sigla Guvernului României
- sigla „Instrumente Structurale 2007-2013”
- mențiunea Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”
- sloganul „Investiții pentru viitorul dumneavoastră”
- titlul proiectului cu mențiunea „Proiect cofinanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională”
- alte elemente, dacă va fi cazul

Siglele și textul vor fi tipărite.

Alte prevederi

La elaborarea materialelor se vor respecta prevederile contractului de finanțare nerambursabilă și ale Manualului de identitate vizuală pentru Instrumentele Structurale 2007-2013 în România, publicat pe site-urile www.minind.ro și www.fonduri-ue.ro.

Prestatorul se obligă să livreze serviciile, documentele și bunurile solicitate, în original (atunci când este cazul), Consiliului Județean Dâmbovița după finalizarea contractului și să nu le utilizeze pentru alte scopuri decât cele prevăzute în acest contract, cu excepția cazului în care Consiliul Județean Dâmbovița îl autorizează în scris în acest sens.

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”

Operațiunea 3.2.1 „Susținerea implementării de soluții de e-guvernare și asigurarea conexiunii la broadband, acolo unde este necesar”

Proiect: Sistem informatic Integrat la nivelul județului Dâmbovița

Cod SMIS – CSNR 5043

Contract de finanțare nr: 119/321/28.08.2009

Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării acestui contract vor fi proprietatea Consiliului Județean Dâmbovița, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură.

Secțiunea a IV-a
ALTE INFORMAȚII CU PRIVIRE LA
IMPOZITARE, PROTECȚIA MEDIULUI, PROTECȚIA MUNCII

1) IMPOZITARE

Relații privind cadrul legislativ fiscal se pot obține de pe pagina de Internet a Ministerului Economiei și Finanțelor, domeniul finanțe: <http://www.mfinante.ro>.

2) PROTECȚIA MUNCII

Pe parcursul îndeplinirii contractului se vor respecta prevederile Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul 508/933/2002 privind aprobarea Normelor Generale de Protecția Muncii, precum și celelalte acte normative conexe sau subsecvente.

Relații suplimentare privind legislația în domeniul protecției și securității muncii se pot obține de la organismele abilitate: Inspecția Muncii, Str. Matei Voievod nr.14, Sector 2, București, tel. +40-213027030, site web: <http://www.inspectmun.ro> și Asociația de Standardizare din România sediul în Str. Mendeleev 21-25, cod poștal 70168, sector 1, București, tel: 021 650.20.80, site web: <http://www.asro.ro>, precum și de la Inspectoratul Teritorial de Muncă Dâmbovița, str. Revoluției, bl. C8, intrarea A+b, parter, Târgoviște, jud. Dâmbovița, tel: +40-245612453, fax: +40-245615240, e-mail: itm_db@romwest.ro.

Ofertanții trebuie să indice în cadrul propunerii tehnice faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile legale referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii (completarea Formularului nr. 18 – Declarație privind protecția mediului și protecția muncii).

3) PROTECȚIA MEDIULUI

Pe parcursul îndeplinirii contractului se va respecta legislația în vigoare în domeniul protecției mediului, informații relevante putând fi obținute de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului, str. Lacul Morii nr. 151, sector 6, București, telefon +40-21-4934253, +40-21-4934239, fax +40-21-4934237, e-mail office@anpm.ro, site web: <http://www.anpm.ro>, precum și de la Agenția de Protecția Mediului Dâmbovița, str. Calea Ialomiței nr. 1, Târgoviște, jud. Dâmbovița, tel/fax +40-245/213959, +40-245/213944, e-mail office@apmdb.ro, site web: <http://www.apmdambovita.ro>, precum și de la Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile, Bd. Libertatii nr. 12, Sect. 5, Bucuresti, Romania, telefon (centrala) : +40213160215, Relații cu publicul: +040-213163874, e-mail: relatii.cupublicul@mmediu.ro, site web: <http://www.mmediu.ro>.

Ofertanții trebuie să indice în cadrul propunerii tehnice faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile legale referitoare la protecția mediului (completarea Formularului nr. 18 – Declarație privind protecția mediului și protecția muncii).

Secțiunea a V-a

CLAUZE CONTRACTUALE OBLIGATORII

Clauzele contractuale obligatorii sunt cuprinse în propunerea de contract.

Se va atașa obligatoriu la ofertă și propunerea de contract a oferantului, completată corespunzător, cel puțin cu datele despre operatorul economic, precum și cu numele persoanelor care vor semna contractul din partea oferantului.

Oferantul va prezenta varianta sa de contract, întocmită pe baza propunerii de contract a autorității contractante, cu respectarea clauzelor contractuale obligatorii. Acestea nu pot fi modificate.

Varianta finală a contractului se va definitiva după încheierea contractului, de comun acord.

PROPUNEREA DE CONTRACT A AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

Consiliul Județean Dâmbovița

(Numele / denumirea Prestatorului)

Nr.

Nr.

Contract de servicii de publicitate media

nr. _____ data _____

În temeiul Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006 cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii, între CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA cu sediul în municipiul Târgoviște, Piața Tricolorului nr. 1, cod poștal 130060, județul Dâmbovița, telefon 0245/207.600, fax 0245/212.230, cod fiscal 4280205, reprezentată prin lector univ. Florin POPESCU – Președinte, și dr. Ivan Vasile IVANOFF – Secretarul județului, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”

Operațiunea 3.2.1 „Susținerea implementării de soluții de e-guvernare și asigurarea conexiunii la broadband, acolo unde este necesar”

Proiect: Sistem informatic Integrat la nivelul județului Dâmbovița

Cod SMIS – CSNR 5043

Contract de finanțare nr: 119/321/28.08.2009

..... denumirea operatorului economic, adresa, telefon/fax, număr de înmatriculare, cod fiscal, cont (trezorerie, banca), reprezentat prin (denumirea conducătorului), funcția....., în calitate de **prestator**, pe de alta parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract - reprezintă prezentul contract și toate anexele sale;
- b. achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. servicii - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e. produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate, conform contractului;
- f. forta majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțativă. Nu este considerat forta majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile;
(se adaugă orice alți termeni pe care părțile înțeleg să îi definească pentru contract)

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să execute **Servicii de informare și publicitate pentru proiectul "Sistem Informatic Integrat la nivelul județului Dâmbovița"**, denumirea serviciilor, în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, conform graficului de plăți, este de lei, sau după caz euro, la care se adaugă TVA.

6. Durata contractului

6.1 - Durata prezentului contract este de luni, începând de la data de

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”

Operațiunea 3.2.1 „Susținerea implementării de soluții de e-guvernare și asigurarea conexiunii la broadband, acolo unde este necesar”

Proiect: Sistem informatic Integrat la nivelul județului Dâmbovița

Cod SMIS – CSNR 5043

Contract de finanțare nr: 119/321/28.08.2009

(se înscriu perioada și data)

6.2 - Prezentul contract încetează să producă efecte numai după ce contractul de finanțare nerambursabilă al proiectului nu va mai produce efecte.

7. Executarea contractului

7.1 - Executarea contractului începe după constituirea garanției de buna execuție, la data de
(se precizează data la care intra în efectivitate contractul)

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:
(se enumera documentele pe care părțile le înțeleg ca fiind ale contractului)

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1 - Prestatorul se obliga sa presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnica, anexa la contract.

9.2 - Prestatorul se obliga sa presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnica.

9.3 - Prestatorul se obliga sa despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezulta din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legatura cu produsele achiziționate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natura, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezulta din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 - Achizitorul se obliga sa receptioneze, potrivit clauzei 15, serviciile prestate în termenul convenit.

10.2 - Achizitorul se obliga sa plătească prețul către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta. Plățile în valuta se vor efectua prin respectarea prevederilor legale. (se precizează termenul de plata de la emiterea facturii și, după caz, graficul de plata)

10.3 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorului are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plata la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reușește sa-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o suma echivalenta cu o cota procentuală din prețul contractului.

(se precizează cota procentuală pentru fiecare zi/saptamana de întârziere, pana la îndeplinirea, efectivă a obligațiilor)

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o suma echivalenta cu o cota procentuală din plata neefectuata.

(se precizează aceeași cota procentuală, prevăzută pentru, clauza 11.1, pentru, fiecare zi/saptamana de întârziere, pana la, îndeplinirea, efectivă a obligațiilor)

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, da dreptul partii lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitionil isi rezerva dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urma da faliment, cu condiția ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită pana la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garanția de buna execuție a contractului

12.1 - Prestatorul se obliga sa constituie garanția de buna execuție a contractului în quantum de, pentru perioada de și, oricum, pana la intrarea în efectivitate a contractului.

(se precizează modul de constituire, quantumul și perioada de constituire a garanției de buna execuție)

12.2 - Achizitorul se obliga sa elibereze garanția pentru participare și sa emita ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de buna execuție.

12.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de buna execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu isi executa, executa cu întârziere sau executa necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de buna execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorul, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.4 - Achizitorul se obliga sa restituie garanția de buna execuție în termen de de la îndeplinirea obligațiilor asumate.

(se precizează modul de restituire și termenul)

12.5 - Garanția tehnica este distinctă de garanția de buna execuție a contractului.

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnica.

(2) Prestatorul se obliga sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitiva cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cat și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului, (se precizează anexa ce conține graficul de prestare)

13.3 - Prestatorul se va asigura ca în materialul publicitar pe care îl realizează este menționată denumirea achizitorului.

14. Alte responsabilități ale achizitorului

14.1 - Achizitorul se obliga sa pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnica și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

14.2 - Achizitorul se obliga sa asigure, inclusiv pe parcursul îndeplinirii contractului, accesul publicului cel puțin la următoarele informații: destinatarii finali ai fondurilor de publicitate, criteriile de alocare a acestor fonduri, sumele alocate fiecărui beneficiar final și termenele de îndeplinire a prevederilor contractuale. În acest sens achizitorul are obligația de a deține informații actualizate cu privire la modul de îndeplinire a contractului, iar prestatorul are obligația de a i le pune la dispoziție la cerere.

15. Recepție și verificări

15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnica și din caietul de sarcini.

15.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

(se precizează anexa care conține modul de verificare și recepție a serviciilor)

16. Începere, finalizare, întâzieri, sistare

16.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(se precizează data maxima de emiteră a ordinului de începere a contractului)

(2) În cazul în care prestatorul suferă întâzieri și/sau suporta costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adauga la prețul contractului.

16.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare faza a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioada stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întâziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât

prin încălcarea contractului de către prestator, indreptatesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respecta graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4 - În afară cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întâziere în îndeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

17. Ajustarea prețului contractului

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”

Operațiunea 3.2.1 „Susținerea implementării de soluții de e-guvernare și asigurarea conexiunii la broadband, acolo unde este necesar”

Proiect: Sistem informatic Integrat la nivelul județului Dâmbovița

Cod SMIS – CSNR 5043

Contract de finanțare nr: 119/321/28.08.2009

17.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexa la contract.

17.2 - Prețul contractului se actualizează utilizând formula de ajustare convenită.
(se precizează formula de ajustare)

18. Amendamente

18.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

19. Subcontractanți

19.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

19.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător fata de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător fata de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

19.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

20. Cesiunea

20.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

20.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

21. Forta majoră

21.1 - Forta majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2 - Forta majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4 - Partea contractantă care invocă forta majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5 - Dacă forta majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

22. Soluționarea litigiilor

22.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

22.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

(se precizează modalitatea de soluționare a litigiilor)

23. Limba care guvernează contractul

23.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Comunicări

24.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

24.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25. Legea aplicabilă contractului

25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

(se precizează data semnării de către părți)

ACHIZITOR,

PRESTATOR,

Secțiunea a VI-a

FORMULARE ȘI MODELE

Formulare care vor trebui atașate la ofertă, completate conform instrucțiunilor, unde este cazul, și cu semnătură/semnături olografă/olografe, în original:

Formularul nr. 1: DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Formularul nr. 2: DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE LA ART. 181 DIN ORDONANȚA DE URGENȚĂ A GUVERNULUI NR. 34/2006, APROBATĂ CU MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI PRIN LEGEA NR. 337/2006

Formularul nr. 3: DECLARAȚIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ

Formularul nr. 4: INFORMAȚII GENERALE

Formularul nr. 5: DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI

Formularul nr. 6: INFORMAȚII GENERALE PRIVIND ANGAJAȚII

Formularul nr. 7: PERSONAL CE VA FI ANGAJAT ÎN CONTRACT

Formularul nr. 8: ANGAJAMENTUL OFERTANTULUI PRIVIND RESURSELE UMANE

Formularul nr. 9: CURRICULUM VITAE

Formularul nr. 10: ANGAJAMENT ÎN NUME PERSONAL

Formularul nr. 11: DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTAȚII ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA

Formularul nr. 12: DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE ASOCIAȚII ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA

Formularul nr. 13: ÎMPUTERNICIREA LIDERULUI ASOCIAȚIEI DE A REPREZENTA ASOCIAȚIA LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE

Formularul nr. 14: DECLARAȚIE PRIVIND ÎNCADRAREA ÎNTREPRINDERII ÎN CATEGORIA ÎNTREPRINDERILOR MICI ȘI MIJLOCII

Formularul nr. 15: DECLARAȚIE PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI ȘI PROTECȚIA MUNCII

Formularul nr. 16: FORMULAR DE OFERTĂ

Formularul nr. 17: ÎMPUTERNICIRE PENTRU SEMNATARUL OFERTEI

Formularul nr. 18: SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Formularul nr. 19: ÎMPUTERNICIRE PENTRU REPREZENTAREA OFERTANTULUI LA ȘEDIȚA DE DESCHIDERE

Formularul nr. 1

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul(a)(numele și prenumele), reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul(a) declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării(ziua, luna anul).

Operator economic,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”

Operațiunea 3.2.1 „Susținerea implementării de soluții de e-guvernare și asigurarea conexiunii la broadband, acolo unde este necesar”

Proiect: Sistem informatic Integrat la nivelul județului Dâmbovița

Cod SMIS – CSNR 5043

Contract de finanțare nr: 119/321/28.08.2009

Formularul nr. 2

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE LA ART. 181 DIN
ORDONANȚA DE URGENȚĂ A GUVERNULUI NR. 34/2006, APROBATĂ CU
MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI PRIN LEGEA NR. 337/2006**

Subsemnatul (*denumirea / numele operatorului economic*), în calitate de ofertant la procedura de cerere de oferte pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect **Servicii de informare și publicitate pentru proiectul "Sistem Informatic Integrat la nivelul județului Dâmbovița**, Cod CPV 79342200-5 Servicii de promovare, Cod CPV 39294100-0 Produse informative și de promovare, organizată de Consiliul Județean Dâmbovița, declar pe propria răspundere că:

- a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- c) mi-am îndeplinit obligațiile de plata a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit;
- d) în ultimii 2 ani nu au fost cazuri în care să nu îmi fi îndeplinit sau să îmi fi îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile operatorului economic pe care îl reprezintă, fapt care să fi produs sau să fi fost de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;
- e) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- f) nu am prezentat informații false și am prezentat informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în legătură cu situația proprie aferentă cazurilor prevăzute la lit. a) –e).

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”

Operațiunea 3.2.1 „Susținerea implementării de soluții de e-guvernare și asigurarea conexiunii la broadband, acolo unde este necesar”

Proiect: Sistem informatic Integrat la nivelul județului Dâmbovița

Cod SMIS – CSNR 5043

Contract de finanțare nr: 119/321/28.08.2009

Înțeleg ca în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării(ziua, luna anul).

Operator economic,
.....(numele operatorului economic)
..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Formularul nr. 3

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ**

1. Subsemnatul(a) (numele și prenumele), reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura „cerere de oferte” pentru atribuirea contractului de achiziție publică de lucrări, având ca obiect **Servicii de informare și publicitate pentru proiectul "Sistem Informatic Integrat la nivelul județului Dâmbovița, Cod CPV 79342200-5 Servicii de promovare, Cod CPV 39294100-0 Produse informative și de promovare, organizată de Consiliul Județean Dâmbovița, particip și depun oferta:**

în nume propriu;

ca asociat în cadrul asociației

ca subcontractant al

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

2. Subsemnatul(a) declar ca:

nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;

sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare și, dacă este cazul, se atașează anexa)

3. Subsemnatul(a) declar ca voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul(a) autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Consiliului Județean Dâmbovița, cu sediul în Piața Tricolorului nr.1, Târgoviște, jud. Dâmbovița, cod poștal 130060, România, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării(ziua, luna anul).

Operator economic,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”

Operațiunea 3.2.1 „Susținerea implementării de soluții de e-guvernare și asigurarea conexiunii la broadband, acolo unde este necesar”

Proiect: Sistem informatic Integrat la nivelul județului Dâmbovița

Cod SMIS – CSNR 5043

Contract de finanțare nr: 119/321/28.08.2009

Formularul nr. 4

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa (sediul central, filiale, sucursale, puncte de lucru):
4. Adresa de corespondență pentru prezentul contract:
5. Telefon:
Fax:
E-mail:
6. Certificatul de înmatriculare/înregistrare
.....
(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)
7. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (RON)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (Euro)
2008		
2007		
2006		
Media anuală:		

Pentru conversia în RON, dacă situațiile financiare sunt întocmite în altă monedă, se va lua în calcul cursul BNR valabil pentru data de 31 decembrie a anului respectiv.

Data completării(ziua, luna anul).

Operator economic,
.....(numele operatorului economic)
..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Formularul nr. 5

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR SERVICII PRESTATE ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul(a)(*numele și prenumele*), reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Consiliului Județean Dâmbovița, cu sediul în Piața Tricolorului nr.1, Târgoviște, jud. Dâmbovița, cod poștal 130060, România, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării(ziua, luna anul).

Operator economic,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A – Procent îndeplinit de executant din valoarea totală a contractului (%)

B – Cantitatea (U.M.)

C – Perioada de derulare a contractului**)

Nr. crt.	Obiectul contractului (din care să reiasă faptul că s-auprestat serviciile de promovare)	Denumirea / numele beneficiarului /clientului și Adresa acestuia	Calitatea executantului *)	Prețul contractului ***) lei (RON) sau EUR	A	B	C
	1	2	3	4	5	7	8
Contractul care va fi luat în calcul la verificarea cerințelor minime de calificare							
1							
Alte contracte relevante							

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”

Operațiunea 3.2.1 „Susținerea implementării de soluții de e-guvernare și asigurarea conexiunii la broadband, acolo unde este necesar”

Proiect: Sistem informatic Integrat la nivelul județului Dâmbovița

Cod SMIS – CSNR 5043

Contract de finanțare nr: 119/321/28.08.2009

2							
Total valoare contracte							

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

***) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului.

****) Se va preciza numai partea de contract care a fost executată de către ofertant.

Se va lua în calcul cursul BNR valabil pentru data finalizării contractului respectiv, așa cum a fost acesta înscris în tabel.

Data completării(ziua, luna anul)

Operator economic,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Notă: Acest formular se va completa numai de către ofertant și asociații acestuia.

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”

Operațiunea 3.2.1 „Susținerea implementării de soluții de e-guvernare și asigurarea conexiunii la broadband, acolo unde este necesar”

Proiect: Sistem informatic Integrat la nivelul județului Dâmbovița

Cod SMIS – CSNR 5043

Contract de finanțare nr: 119/321/28.08.2009

Formularul nr. 6

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE PRIVIND ANGAJAȚII

Subsemnatul(a)(*numele și prenumele*), reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Consiliului Județean Dâmbovița, cu sediul în Piața Tricolorului nr.1, Târgoviște, jud. Dâmbovița, cod poștal 130060, România cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Personal angajat cu contract de muncă (funcția)	Profesia angajaților (conform diplomei de absolvire sau calificărilor)	Nr. angajați
Personal de conducere		
Personal de execuție		
Total		

Data completării(ziua, luna anul).

Operator economic,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”

Operațiunea 3.2.1 „Susținerea implementării de soluții de e-guvernare și asigurarea conexiunii la broadband, acolo unde este necesar”

Proiect: Sistem informatic Integrat la nivelul județului Dâmbovița

Cod SMIS – CSNR 5043

Contract de finanțare nr: 119/321/28.08.2009

Formularul nr. 7

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

PERSONAL CE VA FI ANGAJAT IN CONTRACT

(se va urmări corespondența cu CV-urile atașate)

Post/Nume	Studii (facultate, liceu, școală profesional ă sau postliceală)	Alte cursuri relevante pentru contract și autorizații/ diplome/ specializări obținute	Experiența profesională	
			În domeniu	În relații contractual e cu oferantul / liderul de asociație
1	2	3	4	5
1. team leader – persoană cu studii superioare cu experiență în coordonarea realizării machetelor de presă, materialelor de informare (broșuri, pliante, afișe etc.)			Nr. ani:	Nr. ani:
(numele complet)				
Numele operatorului economic din partea căruia participă în contract: (acesta poate să fie oricare dintre operatorii economici participanți la procedură)				

Operatorul economic care completează aceste tabele va verifica datele înscrise, astfel încât acestea să fie în corespondență cu CV-urile atașate (să se regăsească în CV-uri).

Data completării(ziua, luna anul).

Ofertant / Lider de asociație,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”

Operațiunea 3.2.1 „Susținerea implementării de soluții de e-guvernare și asigurarea conexiunii la broadband, acolo unde este necesar”

Proiect: Sistem informatic Integrat la nivelul județului Dâmbovița

Cod SMIS – CSNR 5043

Contract de finanțare nr: 119/321/28.08.2009

Formularul nr. 8

**ANGAJAMENTUL OFERTANTULUI
PRIVIND RESURSELE UMANE**

Subsemnatul(numele și prenumele), reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, că, în cazul indisponibilității la execuția contractului a unor persoane dintre cele nominalizate în Formularul nr. 7, acestea vor fi înlocuite numai cu persoane care îndeplinesc cerințele de calificare minimale solicitate pentru resursele umane respective (pentru funcția respectivă).

Data completării(ziua, luna anul).

Ofertant / Lider de asociație,
.....(numele operatorului economic)
..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Formularul nr. 9

CURRICULUM VITAE

Poziția propusă pentru contractul Servicii de informare și publicitate pentru proiectul "Sistem Informatic Integrat la nivelul județului Dâmbovița, (una dintre pozițiile specificate în Formularul nr. 7)

Operatorul economic din partea căruia particip la realizarea contractului:

Forma de angajare în cadrul contractului:

- contract de muncă pe perioadă nedeterminată
- contract de muncă pe perioadă determinată
- contract de prestări-servicii
- altele:(se va specifica)

1. Numele de familie :
2. Prenumele:
3. Data nașterii :
4. Naționalitate:
5. Studii:

Instituția de învățământ	Din (Anul)	Până în (Anul)	Diploma/gradul obținut(ă)
.....(se va înscrie numele complet al instituției de învățământ absolvite, fără abrevieri, precum și orașul și țara în care se află facultatea respectivă)			

Notă:

Completarea tabelului se face începând cu cele mai recente studii.

Studiile postuniversitare, master sau doctorat se vor trece tot în acest tabel.

Studiile liceale, postliceale, colegiu sau de altă natură se vor trece în acest tabel numai dacă sunt relevante pentru îndeplinirea contractului, pentru demonstrarea cerințelor minime de calificare sau pentru evaluarea capacității specialistului respectiv.

6. Limbi străine cunoscute:

Limba	Citit	Vorbit	Scris

(acordați între 1 și 5 pentru competență - 5 este maximum, 1 este minimum)

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”

Operațiunea 3.2.1 „Susținerea implementării de soluții de e-guvernare și asigurarea conexiunii la broadband, acolo unde este necesar”

Proiect: Sistem informatic Integrat la nivelul județului Dâmbovița

Cod SMIS – CSNR 5043

Contract de finanțare nr: 119/321/28.08.2009

6. Locul de muncă actual (de bază):(*denumirea organizației și adresa*)
7. Vechime la locul de muncă actual (*ani, luni*):
8. Am contract de prestări-servicii cu Concurentul sau unul din asociații ori subcontractanții săi, în prezent:
- DA, de la data depână la data de, cu

- NU
 (*bifați varianta aplicabilă și completați, dacă este cazul*)
9. Calificări cheie (cursuri/seminarii/instruiri etc. la care a participat), relevante pentru prezentul contract):

Cine a organizat cursul/seminarul/instruirea etc.	Denumirea cursului/seminarului/instruirii	Perioada	Diploma / certificatul / atestatul etc. obținut
.....
..			

10. Autorizații/atestare/diplome etc. obținute și relevante pentru prezentul contract:

Denumirea autorizației /atestatului/ diplomei etc.	Organizația care a eliberat autorizația/diploma etc. (numele complet și forurile superioare dacă e cazul)	Data eliberării inițiale	Valabilitate

În acest tabel se vor include diplomele, adeverințele, autorizațiile, certificatele etc. deținute, necesare pentru dovedirea cerințelor minime.

11. Experiența profesională (locurile de muncă unde a avut contract de muncă, potrivit carnetului de muncă sau altor înregistrări legale):

De la data - până la data (anul)	Organizația	Funcția	Descrierea responsabilităților avute
.....

12. Experiința specifică

Aici se vor preciza elementele necesare pentru dovedirea cerințelor minime de calificare.

13. Alte precizări

Data

Semnătura

Notă:

CV-urile care nu vor conține toate elementele solicitate vor fi considerate incomplete.

Formularul nr. 10

ANGAJAMENT

Subsemnatul(a)(numele și prenumele), posesor al actului de identitate(tipul actului) serianr....., emis de(emitent) la data de, cod numeric personal, având contract de muncă pe perioadă determinată / nedeterminată / contract de prestări de servicii (se completează cu varianta reală) cu(denumirea / numele organizației), mă angajez să particip, la executarea contractului **Servicii de informare și publicitate pentru proiectul "Sistem Informatic Integrat la nivelul județului Dâmbovița"**, în cazul în care acest contract va fi executat de către(denumirea / numele ofertantului).

.....(numele persoanei)

.....(semnătura)

Operator economic,
(ofertant / lider de asociație, asociat sau subcontractant, după caz)

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Formularul nr. 11

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE
DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul(numele și prenumele), reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat, privind execuția contractului **Servicii de informare și publicitate pentru proiectul "Sistem Informatic Integrat la nivelul județului Dâmbovița"**, sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Consiliului Județean Dâmbovița, cu sediul în Piața Tricolorului nr.1, Târgoviște, jud. Dâmbovița, cod poștal 130060, România, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării(ziua, luna anul).

Ofertant / Lider de asociație,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Nr. crt.	Denumire subcontractant	Sediul subcontractantului	Obiecte de activitate relevante ale subcontractantului	CUI	Partea/părțile din contract ce urmează a fi executate de către fiecare subcontractantului
1					<i>Denumirea serviciilor ce vor fi prestate de subcontractant: (parțial – se va face o scurtă descriere, conform Acordului de subcontractare).</i> <i>Valoarea serviciilor ce vor fi prestate de subcontractant: (lei, fără TVA): ...</i>

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”

Operațiunea 3.2.1 „Susținerea implementării de soluții de e-guvernare și asigurarea conexiunii la broadband, acolo unde este necesar”

Proiect: Sistem informatic Integrat la nivelul județului Dâmbovița

Cod SMIS – CSNR 5043

Contract de finanțare nr: 119/321/28.08.2009

				
					<i>Procent din valoarea totală a contractului:</i>
				
....					

Se va completa o linie pentru fiecare subcontractant.

Datele din tabelul de mai sus trebuie să se regăsească și în Acordurile de subcontractare.

Data completării(ziua, luna anul).

Ofertant / Lider de asociație,
(numele operatorului economic)
 (numele persoanei autorizate și semnătura)

Notă: Dacă nu sunt subcontractanți, în coloana 2 – Denumire subcontractant, se va completa „nu este cazul”, iar tabelul următor nu se va mai completa.

Semnăturile subcontractanților:

	Reprezentant Ofertant / Lider de asociație	Reprezentant subcontractant 1	Reprezentant subcontractant 2
Numele/denumirea subcontractantului				
Numele persoanei autorizate				
Semnătura autorizată				

Data completării(ziua, luna anul).

Ofertant / Lider de asociație,
(numele operatorului economic)
 (numele persoanei autorizate și semnătura)

Formularul nr. 12

Ofertant

.....
(denumirea/numele liderului asociației)

**DECLARAȚIE
PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE
DE ASOCIAȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul(numele și prenumele), reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexate, privind execuția contractului **Servicii de informare și publicitate pentru proiectul "Sistem Informatic Integrat la nivelul județului Dâmbovița"**, sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Consiliului Județean Dâmbovița, cu sediul în Piața Tricolorului nr.1, Târgoviște, jud. Dâmbovița, cod poștal 130060, România, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării(ziua, luna anul).

Nr crt	Denumire asociat	Sediul asociatului	Obiecte de activitate relevante ale asociatului	CUI	Partea/părțile din contract ce urmează a fi executate de către fiecare asociat
1					<i>Denumirea serviciilor ce vor fi prestate de asociat: (parțial – se va face o scurtă descriere, conform Contractului de asociere)</i> <i>Valoarea serviciilor ce vor fi prestate de asociat: (lei, fără TVA): ...</i> <i>Procent din valoarea totală a contractului:</i>
...					

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”

Operațiunea 3.2.1 „Susținerea implementării de soluții de e-guvernare și asigurarea conexiunii la broadband, acolo unde este necesar”

Proiect: Sistem informatic Integrat la nivelul județului Dâmbovița

Cod SMIS – CSNR 5043

Contract de finanțare nr: 119/321/28.08.2009

Se va completa o linie pentru fiecare asociat.

Datele din tabelul de mai sus trebuie să se regăsească și în Contractele de asociere.

Data completării(ziua, luna anul).

Ofertant / Lider de asociație,
.....(numele operatorului economic)
..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Notă: Dacă nu sunt asociați, în coloana 2 – Denumire asociat, se va completa „nu este cazul”, iar tabelul următor nu se va mai completa.

Semnăturile asociaților:

	Reprezentant ofertant (lider de asociație)	Reprezentant asociat 1	Reprezentant asociat 2
Numele/denumirea asociatului				
Numele persoanei autorizate				
Semnătura autorizată				

Data completării(ziua, luna anul).

Formularul nr. 13

**ÎMPUTERNICIREA LIDERULUI ASOCIAȚIEI DE A REPREZENTA ASOCIAȚIA LA
PROCEDURA DE ATRIBUIRE**

Subsemnații, care depunem ofertă comună în cadrul asociației formată din:(se trec toți asociații), împuternicim liderul asociației, (se trece denumirea operatorului economic care este liderul asociației) să reprezinte asociația la prezenta procedură de atribuire.

Semnăturile asociaților:

	Reprezentant ofertant (lider de asociație)	Reprezentant asociat 1	Reprezentant asociat 2
Numele/denumirea asociatului				
Numele persoanei autorizate				
Semnătura autorizată				

Data completării(ziua, luna anul).

Notă: Dacă nu sunt asociați, se va bifa mai jos și se va completa:

N/A – nu este cazul.

Data completării(ziua, luna anul).

Ofertant / Lider de asociație,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”

Operațiunea 3.2.1 „Susținerea implementării de soluții de e-guvernare și asigurarea conexiunii la broadband, acolo unde este necesar”

Proiect: Sistem informatic Integrat la nivelul județului Dâmbovița

Cod SMIS – CSNR 5043

Contract de finanțare nr: 119/321/28.08.2009

Formularul nr. 14

DECLARAȚIE PRIVIND ÎNCADRAREA ÎNTREPRINDERII ÎN CATEGORIA
ÎNTREPRINDERILOR MICI ȘI MIJLOCII

Anexa 1

I. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii:

Adresa sediului social:

Cod unic de înregistrare:

Numele și funcția:

(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

Întreprindere autonomă *În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr. 2.*

Întreprindere parteneră *Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație*

Întreprindere legată *Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2 din Legea nr. 346/2004 pentru stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.*

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii*1)

Exercițiul financiar de referință *2)		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv microîntreprindere, categorie (respectiv microîntreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).	<input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/> Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)
---	---

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”

Operațiunea 3.2.1 „Susținerea implementării de soluții de e-guvernare și asigurarea conexiunii la broadband, acolo unde este necesar”

Proiect: Sistem informatic Integrat la nivelul județului Dâmbovița

Cod SMIS – CSNR 5043

Contract de finanțare nr: 119/321/28.08.2009

--	--

Numele persoanei autorizate să reprezinte întreprinderea

Semnătura _____

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii.....(ziua, luna anul).

Semnătura _____

*1) Datele sunt calculate în conformitate cu art. 6 din Legea nr. 346/2004 pentru stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.

*2) Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar (anul 2006) raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

Anexa 2 (acolo unde este cazul)

(referințele din această anexă sunt în legătură cu Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, care este necesară pentru completarea anexei).

CALCULUL
pentru întreprinderile partenere sau legate

Secțiunile care trebuie incluse, după caz:

- secțiunea A, dacă întreprinderea solicitantă are cel puțin o întreprindere parteneră (precum și orice fișe adiționale);
- secțiunea B dacă întreprinderea solicitantă este legată cu cel puțin o întreprindere (precum și orice fișe adiționale).

Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei / mii euro)	Total active (mii lei / mii euro)
1. Datele*1) întreprinderii solicitante sau din situațiile financiare anuale consolidate (se vor introduce datele din tabelul B1 din			

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”

Operațiunea 3.2.1 „Susținerea implementării de soluții de e-guvernare și asigurarea conexiunii la broadband, acolo unde este necesar”

Proiect: Sistem informatic Integrat la nivelul județului Dâmbovița

Cod SMIS – CSNR 5043

Contract de finanțare nr: 119/321/28.08.2009

secțiunea B*2))			
2. Datele cumulate*1) în mod proporțional ale tuturor întreprinderilor partenere, dacă este cazul (se vor introduce datele din secțiunea A)			
3. Datele cumulate ale tuturor întreprinderilor legate*1) (dacă există) - dacă nu au fost deja incluse prin consolidare la pct. 1 din acest tabel (se vor introduce datele din tabelul B2 din secțiunea B)			
TOTAL			

*1) Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

*2) Datele întreprinderii, inclusiv numărul mediu anual de salariați, sunt determinate pe baza situațiilor financiare anuale și a datelor întreprinderii sau, atunci când este cazul, pe baza situațiilor financiare anuale consolidate ale întreprinderii ori a situațiilor financiare anuale consolidate în care întreprinderea este inclusă.

Datele incluse în secțiunea "Total" din tabel trebuie introduse în tabelul "Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii" din anexa nr. 1.

Notă: Acest formular se va completa de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire, indiferent dacă sunt ofertanți, lideri de asociație, asociați sau subcontractanți, numai în cazul în care doresc să beneficieze de prevederile art. 16 alin. (2) din Legea 346/2004 privind stimularea întreprinderile mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare. (referitoare la garanția de participare, garanția de bună execuție și cifra de afaceri). Dacă nu se dorește să se beneficieze de aceasta, se va bifa mai jos și se va completa:

N/A – nu este cazul.

Data completării(ziua, luna anul).

Ofertant / Lider de asociație,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”

Operațiunea 3.2.1 „Susținerea implementării de soluții de e-guvernare și asigurarea conexiunii la broadband, acolo unde este necesar”

Proiect: Sistem informatic Integrat la nivelul județului Dâmbovița

Cod SMIS – CSNR 5043

Contract de finanțare nr: 119/321/28.08.2009

Formularul nr. 15

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI ȘI PROTECȚIA MUNCII

Subsemnatul(a) (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant la procedura de cerere de oferte pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect **Servicii de promovare (informare și publicitate) pentru "Sistem informatic Integrat la nivelul județului Dâmbovița"** Cod CPV 79342200-5 Servicii de promovare, 39294100-0 Produse informative și de promovare organizată de Consiliul Județean Dâmbovița, declar că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile legale referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și cele referitoare la protecția mediului.

Data completării(ziua, luna anul).

Operator economic,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”

Operațiunea 3.2.1 „Susținerea implementării de soluții de e-guvernare și asigurarea conexiunii la broadband, acolo unde este necesar”

Proiect: Sistem informatic Integrat la nivelul județului Dâmbovița

Cod SMIS – CSNR 5043

Contract de finanțare nr: 119/321/28.08.2009

Formularul nr. 16

Ofertant

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către: Consiliul Județean Dâmbovița, Piața Tricolorului nr.1, Târgoviște, jud. Dâmbovița, cod poștal 130060, România

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatul(a), reprezentant(ă) a(l) ofertantului (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să executăm **Servicii de informare și publicitate pentru proiectul "Sistem Informatic Integrat la nivelul județului Dâmbovița"**, pentru suma de lei (suma în litere și în cifre) fără TVA, reprezentând echivalentul aEuro (suma în litere și în cifre), plătită în una sau mai multe tranșe, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de (suma în litere și în cifre).
Se va lua în calcul cursul BNR valabil pentru data de 28.10.2009, respectiv 4,2897 lei/Euro.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat ofertei.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de (ziua/luna/anul – atenție la perioada de valabilitate solicitată pentru ofertă: 90 zile de la data deschiderii ofertelor), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

- depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";
- nu depunem ofertă alternativă.

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data/...../.....

.....(numele și prenumele), în calitate de
.....(funcția), legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele ofertantului)

.....(semnătura)

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”

Operațiunea 3.2.1 „Susținerea implementării de soluții de e-guvernare și asigurarea conexiunii la broadband, acolo unde este necesar”

Proiect: Sistem informatic Integrat la nivelul județului Dâmbovița

Cod SMIS – CSNR 5043

Contract de finanțare nr: 119/321/28.08.2009

Formularul nr. 17

ÎMPUTERNICIRE PENTRU SEMNATARUL OFERTEI

Subsemnatul(numele și prenumele), posesor al actului de identitate(tipul actului) serianr....., emis de(emitent) la data de, cod numeric personal, în calitate de(funcția), reprezentant legal al(denumirea / numele ofertantului), conform(se menționează documentul legal prin care a fost numit reprezentant legal), împuternicesc persoanele de mai jos să semneze documentele ofertei privind procedura de atribuire a contractului: **Servicii de informare și publicitate pentru proiectul "Sistem Informatic Integrat la nivelul județului Dâmbovița"**.

1) Domnul/Doamna(numele), act de identitate(tipul actului) serianr....., emis de(emitent) la data de, cod numeric personal

2)

(se înscriu toate persoanele împuternicite să semneze documentele ofertei)

Ofertant,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele reprezentantului legal și semnătura)

Se vor atașa copii după actele de identitate ale persoanelor nominalizate.

Formularul nr. 18

.....
<i>Denumirea (numele ofertantului)</i>
Nr.din2009 (data)

Autoritatea Contractantă
Consiliul Județean Dâmbovița
Nr.din2009, ora..... (data) (se va completa la Registratura Consiliului Județean Dâmbovița, la depunerea ofertei)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Ca urmare a anunțului de participare apărut în SEAP privind aplicarea procedurii pentru atribuirea **Servicii de informare și publicitate pentru proiectul "Sistem Informatic Integrat la nivelul județului Dâmbovița"**, noi (*denumirea/numele ofertantului / liderului de asociație*) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul privind garanția pentru participare (tipul, seria/numărul, emitentul) în valoare delei.
2. Documentulprivind încadrarea ofertantului în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (*dacă este cazul*).
3. Coletul conținând oferta și documentele care o însoțesc.
4. Informații în legătură cu procedura de atribuire a contractului mai sus menționat:
 - numele și prenumele persoanei/persoanelor împuternicite să semneze documentele pentru prezenta procedură de atribuire:
 - numele persoanei împuternicite să reprezinte ofertantul la ședința de deschidere:
 - adresa pentru corespondență valabilă pentru comunicare la prezenta procedură:
 - telefon:
 - fax valabil pentru comunicarea la prezenta procedură:
 - e-mail:
 - site Internet (*dacă e cazul*):
 - contul în care se va vira garanția de participare la restituirea acesteia de către Autoritatea contractantă:, deschis la Trezoreria

Data completării

Ofertant / Lider de asociație,
.....(*numele operatorului economic*)
..... (*numele persoanei autorizate și semnătura*)

Formularul nr. 19

**ÎMPUTERNICIRE PENTRU REPREZENTAREA OFERTANTULUI
LA ȘEDINȚA DE DESCHIDERE**

Subsemnatul(a)(numele și prenumele), posesor al actului de identitate(tipul actului) serianr....., emis de(emitent) la data de, cod numeric personal, în calitate de(funcția), reprezentant legal al(denumirea / numele ofertantului), conform(se menționează documentul legal prin care a fost numit reprezentant legal), împuternicesc persoanele de mai jos să reprezinte ofertantul(denumirea/numele ofertantului) la ședința de deschidere din cadrul procedurii de atribuire a contractului: **Servicii de informare și publicitate pentru proiectul "Sistem Informatic Integrat la nivelul județului Dâmbovița"**.

1) Domnul/Doamna(numele și prenumele), având act de identitate(tipul actului) serianr....., emis de(emitent) la data de, cod numeric personal

2)

(se înscriu toate persoanele împuternicite să reprezinte ofertantul la ședința de deschidere)

Ofertant / Lider de asociație,
.....(numele operatorului economic)
..... (numele reprezentantului legal și semnătura)

Se vor atașa copii după actele de identitate ale persoanelor nominalizate.